

УСТАВ

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ 1997" С.ГОДЛЕВО, ОБЩ.РАЗЛОГ, ОБЛ.БЛАГОЕВГРАД

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1(1) Народните читалища са традиционни,самоуправляващи се български културно-просветни сдружения в населените места,който изпълняват и държавни културно-просветни задачи.В тяхната дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол,политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.2 Народно читалище "Христо Ботев 1997" с.Годлево е юридическо лице с нестопанска цел.

ЦЕЛ И ЗАДАЧИ

Чл.3(1)Целите на Народно читалище "Христо Ботев 1997" с.Годлево са :

- Да създава и разпространява сред жителите на с.Годлево културни ценности.
- Да развива творчески способности и да задоволява научно-образователните,духовните,естетически и нравствено-етичните потребности на годлевското население.
- Да проучава историята на селото и да изгражда истински родолюбци.
- Да се извява като информационен посредник между населението от една страна,административната на местно и национално ниво,бизнеса и обществени и неправителствени организации от друга.
- Да осигури достъп на широка част от населението до новите информационни технологии,модерните средства на комуникация и глобалното общуване.
- Да развива и обогатява културния живот,социалната и образователната дейност в с.Годлево.
- Да запазва обичаите и традициите на българския народ.
- Да разширява знанията на годлевци и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката,изкуството и културата.

Да възпитава и утвърждава националното самосъзнание.

(2) За постигане на целите по ал. 1 читалището извършва основни дейности, като:

1. уреждане и поддръжане на библиотека, читалня, фото-, фоно-, филмо- и видеотека, както създава и поддържа електронни информационни мрежи.

2. развива и подпомага любителското художествено творчество.

3. организира школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности.

4. събира и разпространява знания за родния край.

В дейността 5. създава и съхранява музейни колекции съгласно Закона за културно наследство.

6. предоставя компютърни и интернет услуги.

7. издаване на печатни материали, извършване на компютърни и офис услуги и други стопански дейности, които не подменят целта на читалището и не противоречат на законите на страната.

Чл. 4 Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната си дейност, в съответствие с действащото законодателство като използва приходите от нея за постигане на определените в устава си цели. Читалището не разпределя печалба.

ЧЛЕНСТВО

Чл. 5 Член на Народно читалище "Христо Ботев 1997" с. Годлево може да бъде всеки български гражданин без разлика на пол, образование, имотно състояние, вероизповедание и етническо самосъзнание, който спазва устава на читалището и законите на страната, участва активно в читалищния живот и не е поставен под запрещение.

Чл. 6 (1) Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

(2) Индивидуалните членове са българските граждани. Те биват действителни и спомогателни:

1. действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

2. спомогателни членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалищата, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективните членове могат да бъдат:

1. професионални организации

2. стопански организации

3. търговски дружества

4. кооперации и сдружения

5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл. 7. Действителните членове на читалището имат право:

1. да участват в редовните и извънредни общи събрания.

2. да избират и да бъдат избирани в ръководни органи на читалището.

3. да получават информация за дейността на читалището.

4. да обсъждат всички въпроси свързани с дейността на читалището.

5. членове придобиват право на глас след плащане на първият си членски

внос.

/2/ спомогателни членове на читалището имат право да участват в общите събрания със съвещателен глас.

/3/ Почетните и благодетелни членове на читалището имат права на

действителни, ако отговарят на чл. 6, ал. 2, т. 1 от устава.

/4/ Колективните членове имат права на действителни съгласно чл. 7. от устава и право на един глас в общото събрание.

Чл. 8. Членовете на читалището са длъжни:

1. да спазват устава

2. да участват пряко в дейността му

3. Да плащат определения членски внос, до 31.12. на годината в противен случай се изключват автоматично.

4. Да пазят и обогатяват Читалищното имущество.

ОРГАНИ НА САМОУПРАВЛЕНИЕ

Чл.9. Народно читалище "Христо Ботев 1997г." С. Годлево се управлява от общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

Чл.10.(1) Върховен орган на читалището е общото събрание.

(2) Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл.11.(1) Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;

2. избира и освобождава членовете на настоятелството; проверителната комисия и председателя;

3. приема вътрешните актове, необходими за реализацията на дейността на читалището;

4. приема и изключва членове на читалището;

5. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;

6. взема решения за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;

7. приема бюджета на читалището;

8. приема основни насоки на дейността на читалището;

9. определя размера на членския внос;

10. отменя решения на органите на читалището;

11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;

12. взема решения за прекратяване на читалището;

13. Взема решения за отнасяне до създа на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни членове.

Чл. 12 Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 13 Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на 1/3 от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или 1/3 от членовете на читалището с право на глас, могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

Чл. 14 Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчено не по-късно от 7 дни, преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в общината, където е дейността на читалището, трябва да бъде залепена поканата за събрание.

Чл. 15 Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината членове на читалището, които имат право на глас. При липса на кворум, събрание се отлага с 1 час. Тогава събрание е законно, ако на него присъстват не по-малко от 1/3 от членовете, при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

Чл. 16 Решението по чл. 11, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 се вземат с мнозинство, най-малко 2/3 от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство, повече от половината от присъстващите членове.

Чл. 17 2/3 от членовете на общото събрание на народното читалище, могат да предлагат иск пред окръжния съд Благоевград, за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

Чл. 18 Искът се предлага с едномесечен срок от указанието на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 20. (1) Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои от най-малко от трима, избрани за срок от 3 години. Същите да нямат роднински връзки по права и средена линия до четвърта степен.

(2) Настоятелството:

1. свиква общото събрание;

2. осигурява изпълнението на решението на общото събрание;

(3) Секретарят на читалището, участва в заседанията на настоятелството с права на съвещателен глас.

4. представявява читалището, заедно и поотделно с председателя;
3. отговаря за работата на щатна и хонорувания персонал;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
1. организира изпълнението на решението на настоятелството, включително решението за изпълнението на бюджета;

(2) Секретарят на читалището:

Същият работи по дължността характеристика, утвърдена от настоятелството. Секретарят се назначава на безсрочен трудов договор от председателя, съгласно КТ и решение на настоятелството. С изтичане на мандата на едно настоятелство, договорът със секретаря не се прекратява.

Чл. 22.(1) Секретарят на читалището е щатният организатор на дейността му. Читалището и въз основа решение на настоятелството.

5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на читалището;
4. отчита дейността си пред настоятелството;

3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
2. представявява читалището;

1. организира дейността на читалището, съобразно закона, устава и решението на общото събрание;

(2) Председателят:

Чл. 21.(1) Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 години.

си.

- (3) Настоятелството взема решения с мнозинство, повече от половината от членовете.
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава дължността му характеристика.
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;

3. подготвя и внася общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;

(4) Секретарят не може да е с роднински връзки с членовете на настоятелството и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 23. Ю(1) Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок от 3 години.

(2) Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са с трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

(4) При констатиране на нарушения комисията уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление и органите прокуратурата.

Чл. 24. Не могат да бъдат избрани за членове на настоятелството и на проверителната комисия и за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлен престъпление от общ характер.

Чл. 25. Членовете на настоятелството, включително председателя и секретаря, подават декларация за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт и интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на съответното читалище.

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 26. Читалището няма право да предоставя, предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или онеземздно:

1. за казарми и при и ношни заведения;

2. за дейност на регистрирани по Закона за вероизповеданията, религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;

3. за постоянно ползване от политически партии и организации;

4. на председателя, на секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на нейните семейства.

Чл.27. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещи права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл.28. Читалищата набират средства от следните източници:

1. членски внос;

2. културно-просветна и информационна дейност;

3. субсидия от държавния и общинските бюджети;

4. наем от движимо и недвижимо имущество;

5. дарения и завещания;

6. други приходи.

Чл.29. Недвижимото и движимото имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение, освен за вземания, произтичащи от трудови взаимоотношения.

Чл.30.(1) Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

(2) Отчет за изразходваните от бюджета средства се представя в общ. Разлог.

Чл.31.(1) Председател на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложение за своята дейност, през следващата година.

(2) Председателя на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществяваните читалищни дейности в изпълнение на програмата за приходната година и за изразходваните от бюджета средства за защита.

Чл.32.(1). Читалищните средства се съхраняват в банка по сметка на тър.

(2) Банковите документи за разпореждане с финансовите средства на читалището се подписват от председателя и секретра .

Чл.33. Под никаква форма не може да се потекира движимо и недвижимо имущество.

Канцелария на читалището

Чл.34. Канцеларията на читалището се управлява от председателя или секретра.

Чл.35. В читалището се водят следните книги:

Т. Катя Иванова Галова

на настоятелство на НЧ "Хрисво Ботев 1997г." с. Годлево, общ. Разлог

СПИСКЪ

Този устав се прие и подписа от членовете на читалището в рамките на преведеното Общо събрание – изборно събрание, състояло се на 31.03.2013г. съгласно приложенния списък.

Чл.37. Членският внос се определя от общото събрание, който от 31.03.2013г. се променя на 1лв. годишно.

Определяне на членския внос

1. Настоящият устав е приет на редовно общо отчетно-изборно събрание, повредено на 31.03.2013г. съгласно чл.34 от предходните и заключителни разпоредби към закона за изменение и допълнение на закона за народните читалища. (обн.-дв.бр.42 от 2009г.)
2. Устава влиза в сила от датата на регистрацията му в Благоевградския окръжен съд.
3. Устава да се подпише от присъстващите действителни членове на събранията за окончателното му приемане.

Допълнителни разпоредби

1. Протоколна книга от общите събрания;
2. Протоколна книга от заседания на настоятелството;
3. Регистър на входяща и изходяща кореспонденция;
4. Заповедна книга;
5. Инвентарни описи на книгите и библиотеката;
6. Дневник за библиотеката и регистър на читателите;
7. Книга на членовете на читалището;
8. Инвентарна книга за имуществото;
9. Касова книга с финансови документи;
10. Други книги и документи, касаещи дейността на читалището.

на проверителна комисия на НЧ "Христо Ботев
1997г." с. Годлево, общ. Разлог

СПИСКЪ

1. Теменужка Николова Бележкова
2. Живка Христова Димитрова
3. Катерина Александрова Хаджиева

2. Катерина Стойова Джупанова

3. Антон Николаев Бележков

4. Величка Илиева Алуминова-председател